

NAME OF THE COLLEGE → Godda college, Godda

SL NO	DATE	NAME OF THE TEACHER	SUBJECT	SEM	TOPIC	MODE ADOPTED
01	01.05.2020	Md Mahtab Ahmad	CC-08	B.Ed 2021 Year	Types of School Records and Registers	PdJ

विद्यालय अभिलेखों एवं रजिस्टर के प्रकार

प्रत्येक विद्यालय को अनेक प्रकार के अभिलेखों एवं रजिस्टर की व्यवस्था करनी होती है। माहव्ययिक स्तर पर राज्य सरकार के निर्देशानुसार कुछ अभिलेख, रजिस्टर तथा रिपोर्ट आदि की रचना आवश्यक होता है। इनमें मुख्यतः निम्न वर्गों में बाँटा जा सकता है।

1. सामान्य या प्रशासनिक अभिलेख

(A) स्कूल कार्डिनी

(B) लागू बुक

(C) दर्शक पुस्तिका

(D) सेवा रजिस्टर

(E) स्टाफ इश्यूरी रजिस्टर

(F) स्टाफ पत्र रजिस्टर

(G) आह्वानों का व्यक्तिगत रजिस्टर

(H) आगंतुक पुस्तिका

(I) शिक्षा अधिकारियों के आदेशों का रजिस्टर

2. आर्थिक व्यय सम्बन्धी

(A) वेतन रजिस्टर

(B) व्यय रजिस्टर

(C) कैश बुक

(D) बिल रजिस्टर

(E) गुरुक रजिस्टर

(F) सरकारी अनुदान रजिस्टर

(G) व्यय आर्डर बुक

(H) फान रजिस्टर

(I) पत्राचार रजिस्टर

(K) आय-व्यय रजिस्टर

૩. સામગ્રી સમ્બંધિત

- (A) સામગ્રી રજિસ્ટર
- (B) ક્રીડા રજિસ્ટર
- (C) પુસ્તકાલય પ્રવૃત્તિ રજિસ્ટર
- (D) પુસ્તકાલય પુસ્તક સંરક્ષણ રજિસ્ટર
- (E) પુસ્તકાલય સૂચી પત્ર
- (F) પત્ર-પત્રિકા એવં સમાચાર પત્ર રજિસ્ટર
- (G) ચિલ્પ સ્કૉલ રજિસ્ટર

૪. પત્ર વ્યાપાર સમ્બંધિત

- (A) પત્ર પ્રાપ્તિ એવં અંતરેષણ રજિસ્ટર
- (B) વિભાગીય આવા પ્રસારણ રજિસ્ટર
- (C) અસકાશ રજિસ્ટર
- (D) અસંમરણ પુસ્તિકા
- (E) દયાનીય પુસ્તિકા

૫. શિક્ષણ સમ્બંધિત

- (A) કક્ષા સમય સારાની
- (B) અદ્યતન સમય સારાની
- (C) સામાન્ય સમય સારાની
- (D) અદ્યતન ટેન્ડરિંગની
- (E) ગ્રંથ કાર્ડ રજિસ્ટર
- (F) ગતિવિધિ વિભાજન રજિસ્ટર
- (G) પ્રવેશ રજિસ્ટર
- (H) વ્યાપ્તિ ઉપસ્થિતિ રજિસ્ટર
- (I) અદ્યતન ઉપસ્થિતિ રજિસ્ટર
- (J) સ્કૂલ સંચાલન સમ્બંધિત રજિસ્ટર
- (K) માસિક પ્રગતિ રજિસ્ટર
- (L) વાર્ષિક પરીક્ષા પરિણામ રજિસ્ટર
- (M) વિકાસ અભિલેખ

6. નિરીક્ષણ સમ્બન્ધી

A. મુરબાહાપક ડા નિરીક્ષણ

B. ફળ વિદ્યાન રજિસ્ટર

C. ત્રિજી દુશ્વરણ રજિસ્ટર

D. સમ્માન મુત્તી રજિસ્ટર

E. અદાપક ખાતો રજિસ્ટર

F. નિર્દેશન અત્રિલેખ

G. શેનક કાર્મ અત્રિલેખ રજિસ્ટર

H. વિધાર્થિનો ડા સ્વાસ્થ્ય સમ્બન્ધી રજિસ્ટર